

Fondo para la participación como ponente en eventos académicos realizados en el Perú y en el exterior para miembros del Instituto de Estudios Peruanos

- El Fondo cubrirá gastos de pasajes, estadía y/o inscripción en eventos donde el investigador tenga una ponencia aceptada y **donde la afiliación institucional del solicitante sea en el IEP** (y así este consignado en la ponencia y/o programa del evento).
- Podrán solicitarlo los **miembros del Instituto que hubiesen tenido algún proyecto en el año anterior al evento.**
- Las ponencias deben presentar los resultados parciales o finales **de investigaciones o consultorías realizadas en el IEP, las cuáles deben encontrarse registradas en el intranet.**
- En el caso de los asistentes de investigación, sus solicitudes deberán **contar con el aval del investigador principal** a cuyo cargo está el proyecto.
- Los miembros del instituto podrán solicitar el apoyo por un máximo de 2,700 soles por año (ya sea un evento o acumulado gastos de asistencia a más de un evento si fuese el caso).
- Las solicitudes deben ser presentadas con la mayor anticipación posible a la Dirección de Investigaciones del Consejo Directivo e incluir:
 - Carta de solicitud con información del evento, fechas y título de la ponencia.
 - Resumen de la ponencia (1 pagina)
 - Carta de los organizadores del evento aceptando la ponencia.
- Los investigadores invitados como presidentes de mesa o comentaristas de sesiones no podrán postular a este fondo.
- En las presentaciones (escritas, *power point*) o en el programa debe figurar la afiliación institucional del investigador; **es decir el IEP** (esto no excluye que pueda aparecer más de una afiliación).
- Los solicitantes no deberán contar con un apoyo total de otra organización para asistir al evento.
- Los solicitantes deberán llenar a su regreso una ficha proporcionada por la dirección de investigaciones con los datos de su participación en el evento, adjuntar copia de la constancia de haber participado en el evento, ponencia presentada o ppt y las facturas canceladas con los recursos del IEP (de pasajes, estadía o inscripción en el evento).
- Cualquier caso de duda será resuelto por el Consejo Directivo.

Lima, de del 20.....

Dra. Patricia Ames
Directora de Investigaciones
Instituto de Estudios Peruanos
Presente:

Estimada Patricia,

Por la presente te comunico que mi ponencia “.....
.....” ha sido aceptada en el evento
Este evento se celebrará en la ciudad de el día
..... y es organizado por¹. La
ponencia que presento es producto del proyecto
....., y en ella consta como mi afiliación institucional el Instituto de
Estudios Peruanos.

Por lo anterior, solicito el bono para congresos y seminarios que ofrece el IEP a sus
investigadores, por el monto de S/. 0000.00² para cubrir gastos por concepto de
.....³.

Adjunto los documentos de sustento solicitados en la convocatoria (carta de aceptación) y
me comprometo a brindar la información que se requiera sobre mi participación en el
evento con fines de reporte.

Gracias por tu atención a mi solicitud.

Saludos cordiales,

NOMBRE Investigador/A

¹ Indicar institución/es, relevancia del evento, objetivos de ser el caso

² Monto máximo S/. 2,700.00

³ Especificar como se usara la subvención, si es pasaje, hotel, viáticos, inscripción, todo lo anterior, etc.